



COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n.45 - CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

protocollo@pec.comune.ali.me.it

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 93 DEL 4/12/2017

OGGETTO: Approvazione Regolamento per l'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità ex art. 17 c. 2 lett. f) CCNL 01.01.1999.

L'anno Duemiladiciassette, il giorno 4 del mese di DICEMBRE alle ore 19:35 e segg., nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

<i>N.</i>	<i>NOMINATIVO</i>	<i>CARICA</i>	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
01)	Fiumara Pietro	Sindaco – Presidente	X	
02)	Raneri Rosy	Assessore	X	
03)	Smeralda Paolo	Assessore		X
04)	Grioli Francesco Cateno	Assessore	X	
05)	Grioli Francesco Domenico	Assessore		X

Assente: Grioli Francesco Domenico e Smeralda Paolo

Partecipa il Segretario Comunale, Dott.ssa Giovanna Crisafulli.

Constatato il numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

Considerato che la proposta è munita dei pareri favorevoli e della attestazione prescritti dagli artt. 53 e 55 della Legge 142/90, come recepito dalla L. R. n. 48/91 e L.R. n. 30/2000;

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

Con votazione unanime nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

La proposta di cui in premessa, avente l'oggetto ivi indicato,

E' APPROVATA

Di dichiarare con successiva unanime votazione, ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L. R. n. 44/91 e successive modificazioni, il presente provvedimento **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO**

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

Il Presidente

F.to Pietro Fiumara

L'Assessore Anziano

F.to Grioli Francesco Cateno

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli

*Copia per usi amministrativi e per la pubblicazione all'Albo Pretorio online.
L'originale della presente deliberazione è depositato agli atti d'ufficio.*

COPIA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA SOTTOPORRE ALLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione Regolamento per l'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità ex art. 17 c. 2 lett. f) CCNL 01.01.1999.

IL SINDACO

Premesso che questa Amministrazione intende razionalizzare l'impiego delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane di cui all' art. 17 del CCNL del 1.4.99, allo scopo di orientarne l'uso in funzione di un miglioramento della produttività anche in considerazione del fatto che i tagli alle spese di personale imposti dalle politiche nazionali hanno impoverito l'organico dell'ente aumentando i carichi di lavoro e richiedendo un generale ampliamento delle competenze;

Rilevato che per quanto sopra si ritiene indispensabile introdurre una disciplina univoca degli incarichi e dei compensi per "specifiche responsabilità" di cui al comma 2 lett. F del suddetto art. 17;

Visto che in previsione della imminente contrattazione decentrata per l'anno 2017, ha convenuto sulla necessità di introdurre la suddetta disciplina degli incarichi e dei compensi per "specifiche responsabilità" in linea con le disposizioni legislative e contrattuali in materia;

Vista la bozza di regolamento di attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità come da testo allegato che costituisce parte essenziale del presente atto e che qui si intende espressamente richiamata;

Ritenuta la suddetta disciplina meritevole di approvazione;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Personale, in calce al presente atto, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di cui trattasi.

Visto il parere di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio ragioneria in quanto trattasi di atto che comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico- finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000.

Visto il D.Lgs. n. 165/2001.

Visto lo statuto comunale.

Visto l'O.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali.

Con votazione favorevole unanime,

PROPONE

1. **Di approvare**, per quanto motivato in premessa, alla quale espressamente si rinvia, il Regolamento per l'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;
2. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento alle OO.SS. ed ai Responsabili di Settore perché ne diano notizia ai dipendenti e alle RSU.
3. **Di comunicare** all'ufficio di Segreteria per la conservazione e l'archiviazione del presente atto.
4. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo, stante l'urgenza a provvedere;
5. **Pubblicare** il presente provvedimento all'Albo Pretorio *On line* del Comune di Ali.

IL PROPONENTE

IL SINDACO

F.to Pietro Fiumara

*Copia per usi amministrativi e per la pubblicazione all'Albo Pretorio online.
L'originale della presente deliberazione è depositato agli atti d'ufficio.*



COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina

CAP 98020 - Via Roma n.45 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

protocollo@pec.comune.ali.me.it

REGOLAMENTO DI ATTRIBUZIONE DELL'INDENNITÀ' PER SPECIFICHE RESPONSABILITÀ'

1. L'art.17 - 2^A comma - lettera f) del CCNL del 1.4.1999 modificato dall'art. 36 del CCNL del 22.1.2004 e dall'art. 7 del CCNL del 9.5.2006 prevede la corresponsione di una indennità per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale delle categorie B e C, nonché per compensare specifiche responsabilità affidate al personale della cat. D che non risulti incaricato di posizioni organizzative.

Per il riconoscimento dell'indennità di cui trattasi si evidenzia che deve trattarsi di effettiva specifica responsabilità; lo svolgere di attività di responsabile del procedimento è strettamente collegato, per i dipendenti di categoria C e D, al contenuto della declaratoria professionale, costituendo pertanto il normale oggetto delle loro attività.

Si concorda pertanto, a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'accordo decentrato, di erogare le suddette indennità nelle misure e secondo i criteri sottoelencati:

- al personale della categoria D (con esclusione dei titolari delle posizioni organizzative):
 - a) in relazione alla attribuzione di responsabilità/coordinamento di servizi risultante da specifico atto formale con validità annuale;
 - b) in relazione all'effettuazione di procedure con rilevanza esterna o particolarmente complesse, comportanti responsabilità personali, risultante da apposito atto formale con validità annuale;

al personale di categoria B e C:

- a) in relazione all'esercizio di coordinamento di squadra o gruppi di lavoro, risultante da apposito atto formale con validità annuale o dalla attribuzione di responsabilità per una pluralità di procedimenti complessi con rilevanza esterna;
- b) in relazione all'assegnazione di specifici compiti o organizzazione di eventi, risultante da apposito atto formale con validità annuale;
- c) in relazione all'effettuazione di procedure con rilevanza esterna, comportanti responsabilità personali, risultante da apposito atto formale con validità annuale;

2. I beneficiari dei compensi di cui al comma 1 sono formalmente incaricati ogni anno dai singoli

*Copia per usi amministrativi e per la pubblicazione all'Albo Pretorio online.
L'originale della presente deliberazione è depositato agli atti d'ufficio.*

responsabili di settore, per il personale di rispettiva assegnazione. L'elenco di tali beneficiari è comunicato alla rappresentanza sindacale unitaria e territoriale in sede di contrattazione collettiva integrativa per la ripartizione del Fondo risorse decentrate.

3. La liquidazione della indennità, come di seguito specificata, viene effettuata mensilmente, per tutto il tempo di effettivo svolgimento delle particolari responsabilità.

4. I compensi per l'indennità di cui sopra vengono stabiliti nella misura massima contrattuale di € 2.500. L'indennità viene parametrata alla luce dell'allegato prospetto, nonché (eventualmente e solo in un secondo momento) in base alla quota massima stabilita annualmente (per l'istituto succitato) nella contrattazione decentrata.

**PROSPETTO PER PESATURA INDENNITÀ'
SPECIFICHE RESPONSABILITÀ'**

Al fine di graduare le indennità collegate agli incarichi di compiti che comportano specifiche responsabilità, si terrà conto delle seguenti tre categorie, per il punteggio massimo evidenziato a fianco delle stesse:

35 punti	APPARTENENZA ALLA CATEGORIA
35 punti	COMPLESSITÀ' DEGLI INCARICHI RESPONSABILITÀ' IN RELAZIONE AL GRADO DI
30 punti	LIVELLO DI AUTONOMIA

Nel dettaglio, per ciascuna delle categorie succitate, si assegneranno i punti massimi sotto riportati.

Punti	APPARTENENZA ALLA CATEGORIA - 35 PUNTI
35	Si attribuiscono ai dipendenti appartenenti alla categoria D che vengono investiti degli incarichi.
30	Si attribuiscono ai dipendenti appartenenti alla categoria C che vengono investiti degli incarichi.

25	Si attribuiscono ai dipendenti appartenenti alla categoria B che vengono investiti degli incarichi.
----	---

Punti	COMPLESSITA' DEGLI INCARICHI IN RELAZIONE ALLE RESPONSABILITA' - 35 PUNTI
Sino a 35	Si attribuiscono ai dipendenti che assumono responsabilità collegate ad attività per la realizzazione delle quali è necessario gestire procedimenti particolarmente complessi e non ripetitivi, che comportano un notevole rilievo esterno, trattandosi di incarichi volti a svolgere adempimenti previsti da leggi o regolamenti. Tali incarichi denotano anche relazioni e rapporti interorganici (istituzioni, enti, organi giurisdizionali ecc.). La complessità si misura in relazione al livello di discrezionalità amministrativa o tecnica (grado di dettaglio nell'ambito della disciplina di riferimento) rimesso in capo a chi assume le particolari responsabilità, distinguendosi i casi in cui la procedura e l'atto sono standardizzati fino a quelli in cui l'attività richiesta è prevalentemente diversa e non definibile. Ugualmente in presenza di un numero di personale ridotto è da valutarsi la pluralità di incarichi attribuiti di pari complessità.
Sino a 30	Si attribuiscono ai dipendenti che assumono responsabilità collegate ad attività per la realizzazione delle quali è necessario gestire procedimenti complessi, anche se ripetitivi, che comportano un rilievo esterno, trattandosi di incarichi volti a svolgere adempimenti previsti da leggi o regolamenti. Tali incarichi denotano anche relazioni e rapporti interorganici e intersoggettivi (istituzioni, enti, organi giurisdizionali, organi di massimo vertice politico dell'Ente ecc.).
Sino a 20	Si attribuiscono ai dipendenti che assumono responsabilità collegate ad attività per la realizzazione delle quali è necessario gestire procedimenti complessi, anche se ripetitivi, che comportano un rilievo esclusivamente interno all'Ente o alla struttura organizzativa di pertinenza, trattandosi di incarichi volti a svolgere adempimenti previsti da leggi o regolamenti.

Punti	LIVELLO DI AUTONOMIA - 30 PUNTI
Sino a 30	Tale criterio esprime un elevato livello di autonomia operativa o di incidenza nelle attività di supporto tecnico alle decisioni che assume l'Ente.
Sino a 20	Il soggetto agisce in virtù di prassi consolidate; in tali casi l'autonomia comporta responsabilità nello svolgimento di programmi operativi definiti e secondo una prassi consolidata.

Sino a 10	Il soggetto svolge incarichi che comportano un modesto livello di autonomia operativa in quanto i procedimenti assegnati sono governati in misura prevalente dal Responsabile del Settore Organizzativo di riferimento.
--------------	---

Su proposta del singolo responsabile di area, la delegazione trattante di parte pubblica stabilisce il "peso" di ciascun dipendente individuato ai sensi del precedente art. 2.

Esempio pesatura e corrispondente fascia economica:

il dipendente Tizio è inquadrato nella categoria C (punti 30).

La complessità del suo ruolo in relazione alla responsabilità assegnata è stata valutata (con le procedure sopra evidenziate) pari a 30.

Il suo livello di autonomia è stata valutata (con le procedure sopra evidenziate) pari a 20
Totale punteggio: 80.

Indennità spettante: € 2.500,00 : 100 x 80 = 2000,00



COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina

CAP 98020 - Via Roma n.45 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

protocollo@pec.comune.ali.me.it

PARERI AI SENSI DELL'ART. 12 L. R. 30/2000

ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:

OGGETTO: Approvazione Regolamento per l'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità ex art. 17 c. 2 lett. f) CCNL 01.01.1999.

Visti gli art. n. 53 della L. 142/90 così come recepito dalla L.R. 48/91 e n. 12 della L.R. 30/2000

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In merito alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione esprime parere:
FAVOREVOLE.

Ali 04/12/2017

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli**

Visti gli art. n. 53 della L. 142/90 così come recepito dalla L.R. 48/91 e n. 12 della L.R. 30/2000

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

APPONE

IL VISTO per regolarità contabile dei servizi finanziari ai sensi dell'art. 55, comma 5 della Legge n. 142 del 1990, introdotto dall'art. 6 comma 11, della Legge n. 127 del 1997, così come recepito dalla Legge Regionale n. 23 del 1998, e ai sensi dell'art. 151, comma 4.

Ali, 04/12/2017

**Il Responsabile dell'area Finanziaria
f.to Natale Satta**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune, per 15 giorni consecutivi al n.

_____ dal _____ al _____

(Ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009)

Alì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **4 dicembre 2017**

Ai sensi dell'art. 12, comma 1, L. R. 44/91 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 12, comma 2, L. R. 44/91 e successive modifiche e integrazioni.
(Immediatamente Esecutiva)

Alì, **04 dicembre 2017**

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli
